

DOSSIER DE LOCATION

Cadre réservé au Cabinet BGI

Type de bien

Appartement : St F1 F2 F3 F4 F5

Maison Autre :

Adresse : _____

Loyer : _____ € Provision sur charges : _____ €

Caution : _____ € Honoraires : _____ €

Date d'entrée souhaitée : _____

RV bail : _____

RV état des lieux : _____

Attention : un dossier incomplet ne pourra pas être traité par nos services.

La signature de la page 5 relative au RGPD est obligatoire, à défaut le dossier ne sera pas traité.

Le présent document étant la propriété du cabinet BGI, il ne sera pas restitué en cas de refus du dossier.



RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE LOCATAIRE PRINCIPAL

Nom : M. Mme Mlle : _____
Prénom(s) : _____
Nom d'usage (épouse, divorcée, veuve) : _____
Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____
Nationalité : _____
Situation de famille : célibataire marié(e) veuf(ve) divorcé(e) pacsé(e) séparé(e)
Lieu du mariage ou du PACS : _____ Date du mariage ou du PACS : _____
Régime matrimonial : _____
Contrat reçu par Me _____ notaire à _____ le _____
Nombre d'enfants à charge : _____ leurs âges : _____
Autres personnes à charge : _____
Adresse : _____
Localité : _____
Téléphone domicile : _____ Téléphone mobile : _____
Adresse mail : _____
Caisse d'Allocations Familiales de : _____ Allocataire OUI NON
Si oui numéro d'allocataire : _____ Nature de l'allocation : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

ETUDIANT(E)

Etablissement : _____
Date de début des études : _____ Durée des études : _____
Nature des études : _____

SALARIÉ(E)

Profession : _____
Nom et adresse de votre employeur : _____
Emploi occupé depuis le : _____ Téléphone professionnel : _____

RETRAITÉ(E)

Depuis le : _____ Profession antérieure : _____

Revenus professionnels nets mensuels : _____ €
Autres primes nettes : mensuelles : _____ € annuelles : _____ €
Autres revenus : nature : _____ montant mensuel moyen : _____ €
Total revenus par mois : _____ €

PROFESSION COMMERCIALE - ARTISANALE OU LIBÉRALE :

Nature de l'activité : _____ exercée depuis : _____
Chiffre d'affaires de la dernière année : _____ € bénéfice déclaré ou forfait : _____ €

SITUATION FINANCIERE ET BANCAIRE

Propriétaire
 Locataire : loyer mensuel hors charges : _____ €

Banque : _____ Adresse : _____

Je soussigné(e) M _____ certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et leur reconnaît un caractère d'engagement dont le bailleur pourra se prévaloir pour annuler le bail en cas d'inexactitude.

Fait à _____ le _____

SIGNATURE

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CO-LOCATAIRE OU CONJOINT

Nom : M. Mme Mlle : _____
Prénom(s) : _____
Nom d'usage (épouse, divorcée, veuve) : _____
Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____
Nationalité : _____
Situation de famille : célibataire marié(e) veuf(ve) divorcé(e) pacsé(e) séparé(e)
Lieu du mariage ou du PACS : _____ Date du mariage ou du PACS: _____
Régime matrimonial : _____
Contrat reçu par Me _____ notaire à _____ le _____
Nombre d'enfants à charge : _____ leurs âges : _____
Autres personnes à charge : _____
Adresse : _____
Localité : _____
Téléphone domicile : _____ Téléphone mobile : _____
Adresse mail : _____
Caisse d'Allocations Familiales de : _____ Allocataire OUI NON
Si oui numéro d'allocataire : _____ Nature de l'allocation : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

ETUDIANT(E)

Etablissement : _____
Date de début des études : _____ Durée des études : _____
Nature des études : _____

SALARIÉ(E)

Profession : _____
Nom et adresse de votre employeur : _____
Emploi occupé depuis le : _____ Téléphone professionnel : _____

RETRAITÉ(E)

Depuis le : _____ Profession antérieure : _____

Revenus professionnels nets mensuels : _____ €
Autres primes nettes : mensuelles : _____ € annuelles : _____ €
Autres revenus : nature : _____ montant mensuel moyen : _____ €
Total des revenus par mois : _____ €

PROFESSION COMMERCIALE - ARTISANALE OU LIBÉRALE :

Nature de l'activité : _____ exercée depuis : _____
Chiffre d'affaires de la dernière année : _____ € bénéfice déclaré ou forfait : _____ €

SITUATION FINANCIERE ET BANCAIRE

Propriétaire
 Locataire : loyer mensuel hors charges : _____ €

Banque : _____ Adresse : _____

Je soussigné(e) M _____ certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et leur reconnaît un caractère d'engagement dont le bailleur pourra se prévaloir pour annuler le bail en cas d'inexactitude.

Fait à _____ le _____

SIGNATURE

Pièces à joindre impérativement à votre dossier

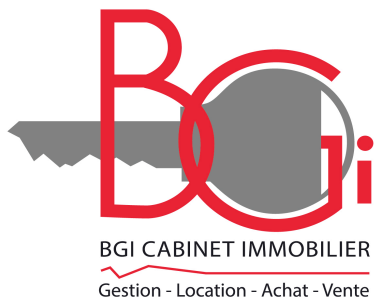
Par chacun des locataires

- Copie de la carte nationale d'identité
 - Copie du livret de famille (si marié, veuf, divorcé)
 - Relevé d'identité bancaire
 - Attestation de paiement régulier du loyer ou les 3 dernières quittances de loyer ou copie de taxe foncière ou attestation sur l'honneur de mise à disposition d'un logement à titre gratuit
1. Par le locataire salarié :
- Trois derniers bulletins de salaires
 - Attestation d'emploi datant de moins d'un mois à compléter par l'employeur selon modèle fourni par notre cabinet
 - Dernier avis d'imposition
2. Par le locataire exerçant une profession non salariée :
- L'avis d'inscription au répertoire des métiers, au registre du commerce (extrait K-bis) de moins de trois mois ou copie de la carte professionnelle
 - Les deux derniers avis d'imposition
 - Le dernier bilan
3. Par le locataire retraité ou pensionné :
- Les deux derniers avis d'imposition
 - Si retraité de moins de trois ans, notification des droits faite par la caisse de retraite
 - le dernier décompte d'arrérage
4. Par les étudiants :
- Copie de la carte d'étudiant ou du récépissé d'inscription dans un établissement d'enseignement supérieur ou certificat de scolarité
 - Dossier de garant

Par chacun des garants

- Copie de la carte nationale d'identité
 - Copie du livret de famille
 - Relevé d'identité bancaire
 - Attestation de paiement régulier du loyer et dernière quittance de loyer ou copie de taxe foncière
1. Par la caution salariée :
- Trois derniers bulletins de salaire
 - Attestation d'emploi datant de moins d'un mois à compléter par l'employeur selon modèle fourni par notre cabinet
 - Dernier avis d'imposition
2. Par la caution exerçant une profession non salariée :
- L'avis d'inscription au répertoire des métiers, au registre du commerce (extrait K-bis) de moins de trois mois ou copie de la carte professionnelle
 - Le dernier bilan
 - Les deux derniers avis d'imposition
3. Par la caution pensionnée ou retraitée :
- Les deux derniers avis d'imposition
 - Si retraité de moins de trois ans, notification des droits faite par la caisse de retraite
 - le dernier décompte d'arrérage

Attention : un dossier incomplet ne pourra pas être traité par nos services



32 rue Emile Zola 57300 HAGONDANGE
tél : 03 87 58 71 20 - contact@bgi-immo.fr
www.bgi-immo.fr

INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES RGPD, INFORMATIQUE ET LIBERTE

L'agence BGI informe le candidat locataire ou garant qu'elle collecte et traite ses données personnelles nécessaires pour l'accomplissement de sa mission, et notamment préparer la rédaction du bail. A défaut, ces données seront supprimées dans un délai de trois mois après le processus d'attribution. La fourniture des ces données est obligatoire et l'absence de communication ne permettra pas de faire suite à votre demande.

Si le candidat est sélectionné, ses données seront traitées et conservées, notamment pour respecter nos obligations légales (lutte anti blanchiment). Les données sont transmises au bailleur. Certaines données relatives au locataire pourront également être transmises à toute compagnie d'assurance assurant le bailleur.

Le logement est géré par l'agence, les données seront aussi conservées pour exécuter le bail, administrer le bien, établir les documents juridiques et comptables y afférant, réaliser des travaux, mettre en relation avec son réseau ou ses partenaires. Ces données pourront être transmises au syndic, aux administrations publiques et aux entreprises amenées à réaliser des travaux dans les parties communes ou privatives ainsi qu'aux auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre notamment de leur mission de recouvrement de créances.

Le candidat locataire ou garant reconnaît avoir pris connaissance et accepter ladite politique.

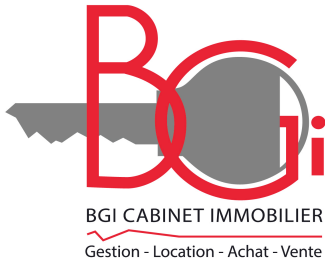
Il dispose d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de données le concernant, ainsi que d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données. Il dispose également de la faculté de donner des directives sur le sort de ses données après son décès, de même que de déposer une réclamation à la CNIL.

Pour toutes demandes sur le traitement des données, il peut s'adresser au DPO ou au responsable du traitement : M. BEYE Gilles contact@bgi-immo.fr 32 rue Emile Zola 57300 HAGONDANGE

Le mandant reconnaît avoir pris connaissance et accepter la dite politique.

Fait à _____ le _____

SIGNATURE



32 rue Emile Zola 57300 HAGONDANGE
tél : 03 87 58 71 20 - contact@bgi-immo.fr
www.bgi-immo.fr

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

Je soussigné _____

Agissant en qualité de _____

Nom de l'entreprise _____

Adresse (siège social) _____

CERTIFIE ET ATTESTE QUE :

Madame - Mademoiselle - Monsieur (1) _____

demeurant à _____

est employé(e) par notre entreprise en qualité de: _____

sur le lieu de travail suivant _____

avec un contrat à durée (1) déterminée fin de contrat : _____

indéterminée à temps complet (1)

à temps partiel (1) _____ heures/mois

depuis le : _____

durée de la période d'essai le cas échéant : _____

pour une rémunération mensuelle nette de _____ € X _____ mois

avec perception de primes pour un montant mensuel - annuel (1) net de _____ €

soit une rémunération annuelle nette de _____ €.

Ce traitement ne fait pas l'objet de saisie ou d'opposition.

Je certifie que le salarié n'est ni en période d'essai, ni en période de préavis ou de licenciement ou de démission.

Je lui délivre le présent certificat pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à _____ le _____

Signature et cachet

(1) rayer la mention inutile